

**Important : Avant d'exercer votre choix, veuillez prendre connaissance des instructions situées au verso - Important : Before selecting please refer to instructions on reverse side**  
**Quelle que soit l'option choisie, noircir comme ceci ■ la ou les cases correspondantes, dater et signer au bas du formulaire - Whichever option is used, shade box(es) like this ■, date and sign at the bottom of the form**

**1. DEMANDE DE CARTE / ADMISSION CARD REQUEST**

Je désire assister à cette assemblée et demande une carte d'admission (\*) / I wish to attend the shareholder's meeting and request an admission card (\*)



**STELLANTIS**  
 TAURUSAVENUE 1  
 2132 LS HOOFFDORP  
 THE NETHERLANDS

**ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE**  
 convoquée le mardi 16 avril 2024 à 14h00 CEST

**ANNUAL GENERAL MEETING**  
 to be held on Tuesday 16th April 2024 at 2:00 p.m. CEST

**CADRE RÉSERVÉ À LA SOCIÉTÉ - FOR COMPANY'S USE ONLY**

Identifiant - Account  
 Nominatif Registered  
 Porteur Bearer  
 Vote simple Single vote  
 Vote double Double vote  
 Nombre d'actions Number of shares  
 Nombre de voix - Number of voting rights

**2. JE VOTE PAR CORRESPONDANCE / I VOTE BY POST**

Cf. au verso (2) - See reverse (2)

Je vote **OUI** à tous les projets de résolutions présentés ou agréés par le Conseil d'Administration ou le Directoire ou la Gérance, à l'EXCEPTION de ceux que je signale en noircissant comme ceci ■ l'une des cases "Non" ou "Abstention". / I vote **YES** all the draft resolutions approved by the Board of Directors, EXCEPT those indicated by a shaded box, like this ■, for which I vote No or I abstain.

Sur les projets de résolutions non agréés, je vote en noircissant la case correspondant à mon choix. On the draft resolutions not approved, I cast my vote by shading the box of my choice.

	2.d	2.e	2.f	2.g	3	4.a	4.b	5	6.a	6.b
Non / No	<input type="checkbox"/>									
Abs.	<input type="checkbox"/>									

Oui / Yes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non / No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui / Yes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non / No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui / Yes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non / No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui / Yes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non / No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. JE DONNE POUVOIR AU PRÉSIDENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

Cf. au verso (3)

**I HEREBY GIVE MY PROXY TO THE CHAIRMAN OF THE GENERAL MEETING**  
 See reverse (3)

**4. JE DONNE POUVOIR À** : Cf. au verso (4)

pour me représenter à l'Assemblée

**I HEREBY APPOINT**: See reverse (4)  
 to represent me at the above mentioned Meeting

M. Mme ou Mlle, Raison Sociale / Mr, Mrs or Miss, Corporate Name

Adresse / Address

**ATTENTION** : Pour les titres au porteur, les présentes instructions doivent être transmises à votre banque.

**CAUTION**: As for bearer shares, the present instructions will be valid only if they are directly returned to your bank.

Nom, prénom, adresse de l'actionnaire (les modifications de ces informations doivent être adressées à l'établissement concerné et ne peuvent être effectuées à l'aide de ce formulaire). Cf au verso (1)  
 Surname, first name, address of the shareholder (Change regarding this information have to be notified to relevant institution, no changes can be made using this proxy form). See reverse (1)

Pour être pris en considération, tout formulaire doit parvenir au plus tard :  
 To be considered, this completed form must be returned no later than:

à la banque / to the bank sur 1<sup>ère</sup> convocation / on 1st notification  
 April 9, 2024 at 5 p.m. CEST  
 à la société / to the company April 9, 2024 at 5 p.m. CEST

Date & Signature

« Si le formulaire est renvoyé daté et signé mais qu'aucun choix n'est coché (carte d'admission / vote par correspondance / pouvoir au président / pouvoir à mandataire), cela vaut automatiquement pouvoir au Président de l'assemblée générale »  
 'If the form is returned dated and signed but no choice is checked (admission card / postal vote / power of attorney to the President / power of attorney to a representative), this automatically applies as a proxy to the Chairman of the General Meeting'

## UTILISATION DU DOCUMENT

Pour être pris en considération, ce formulaire doit parvenir daté et signé :

- Si vos actions sont détenues au porteur : votre intermédiaire financier devra le transmettre au plus tard le mardi 9 avril 2024 à 17h CEST, à : SOCIETE GENERALE Securities Services Service Assemblée Générale – 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex – France
- Si vos actions sont détenues au nominatif : le mardi 9 avril 2024 à 17h CEST au plus tard, à : SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale – 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex - FRANCE ou à l'adresse [ag2024.fr@socgen.com](mailto:ag2024.fr@socgen.com)

Vous pouvez choisir l'une des quatre options suivantes :

1. Demander une carte d'admission
2. Donner vos instructions de vote à Euroclear France S.A.
3. Donner pouvoir au Président
4. Donner pouvoir à une personne dénommée

## QUELQUE SOIT L'OPTION CHOISIE

Le signataire est prié d'inscrire très exactement, dans la zone réservée à cet effet, ses nom (en majuscules), prénom usuel et adresse ; si ces indications figurent déjà sur le formulaire, il est demandé au signataire de les vérifier et, éventuellement, de les rectifier. Pour les personnes morales, indiquer les nom, prénom et qualité du signataire.

### 1. DEMANDER UNE CARTE D'ADMISSION

Si vous souhaitez participer physiquement à l'assemblée, vous devez cocher la case 1

### 2. DONNER VOS INSTRUCTIONS DE VOTE A EUROCLEAR FRANCE S.A.

Si vous souhaitez donner vos instructions de vote à Euroclear France S.A., au nom de laquelle vos actions sont inscrites dans le registre d'actionnaires de la Société, vous devez cocher et remplir la case 2 du Formulaire.

Pour chaque résolution vous pouvez exprimer votre choix de la façon suivante :

- si vous souhaitez voter POUR, noircissez la case POUR
- si vous souhaitez voter CONTRE, noircissez la case CONTRE
- si vous souhaitez voter ABSTENTION, noircissez la case ABSTENTION

### 3. DONNER POUVOIR AU PRÉSIDENT

Si vous souhaitez donner pouvoir au Président de voter chaque résolution et, le cas échéant, chaque amendement ou résolution nouvelle présentés en Assemblée, vous devez cocher la case 3 du Formulaire.

### 4. DONNER POUVOIR À UNE PERSONNE DÉNOMMÉE

Si vous souhaitez donner pouvoir à une personne dénommée de voter chaque résolution et, le cas échéant, chaque amendement ou résolution nouvelle présentés en Assemblée, vous devez cocher et remplir la case 4 du formulaire.

## INSTRUCTIONS FOR COMPLETION

In order to be processed, this form must be received dated and signed:

- In case of bearer shares: your financial intermediary must transmit it no later than Tuesday 9 April 2024 at 5:00 pm CEST to: SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex - FRANCE
- In case of registered shares: no later than Tuesday 9 April 2024 at 5:00 pm CEST to: SOCIETE GENERALE Securities Services – Service Assemblée Générale – 32, rue du champ de tir – 44300 Nantes Cedex - FRANCE or [ag2024.fr@socgen.com](mailto:ag2024.fr@socgen.com)

You can choose one of the four following options:

1. Request an admission card
2. Provide voting instructions to Euroclear France S.A.
3. Grant a power of attorney to the Chairman
4. Grant a power of attorney to a specified person

## WHICHEVER OPTION IS CHOSEN

Please write your exact name and address in capital letters in the space provided: if this information is already supplied, please verify and correct if necessary. If the shareholder is a legal entity, the signatory should indicate his/her full name and the capacity in which he/she is entitled to sign on the legal entity's behalf.

### 1. REQUEST AN ADMISSION CARD

If you wish to physically attend the meeting, you must shade box 1

### 2. PROVIDE VOTING INSTRUCTIONS TO EUROCLEAR FRANCE S.A.

In order to provide voting instructions to Euroclear France S.A., in the name of which your shares are registered in the shareholders' register of the Company, you must shade and fill out box 2 on the Form.

For each resolution, you can express your choice as follows:

- if you wish to vote FOR, shade the box FOR
- if you wish to vote AGAINST, shade the box AGAINST;
- if you wish to vote ABSTAIN, shade the box ABSTAIN.

### 3. GRANT A POWER OF ATTORNEY TO THE CHAIRMAN

If you wish to grant to the Chairman a power of attorney to vote on each resolution, and amendments or new resolutions, if any, presented during this Meeting, you must shade box 3 on the Form.

### 4. GRANT A POWER OF ATTORNEY TO A SPECIFIED PERSON

If you wish to grant a power of attorney to a specified person to vote on each resolution, and amendments or new resolutions, if any, presented during this Meeting, you must shade box 4 on the Form.